



Inklusive Party Checkliste



Location

Organisation

- Location suchen
- Location besuchen und nach Barrierefreiheit- checken
- barrierefreie Toilette
- barrierefreie Eingänge
- geeignete Bestuhlung und Tische
- ausreichend Parkmöglichkeiten
- wenn benötigt Rampen und Höranlagen
- Akustik im Raum
- Beleuchtung im Raum
- Rückzugsort - für ruhige Gespräche etc.
- Notausgänge prüfen

- Anlass und Motto festlegen
Datum und Ort festlegen
- Gästeliste
- Kostenliste aufstellen
- Geschirr, Strohhalme Gläser organisieren
- Musik/ DJ organisieren - Lautstärke festlegen
- Einladungskarten- evtl. einfachgestaltete Karten (wenn nötig individuell für verschiedene Behinderungen oder Sprachen)
- Getränke - Alkoholisch und Alkoholfreie Getränke
- Dekoration - Luftballons sollten vermieden werden.
- Helfer organisieren
- Einkaufsliste schreiben- auf mögliche Unverträglichkeiten achten.

individuelle Ergänzungen

- _____
- _____

- _____
- _____

Gerne können Sie uns Ihre Ergänzungen und Ideen rückmelden!